



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2018 г. N 115-ПП

О реализации пилотного проекта "Электронный дом" и внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП

В целях создания дополнительных условий для участия жителей города Москвы в управлении многоквартирными домами **Правительство Москвы постановляет:**

1. Реализовать в городе Москве пилотный проект "Электронный дом" с использованием информационной системы и сервисов, создаваемых в рамках проекта "Активный гражданин", включая сайт проекта "Активный гражданин" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и мобильное приложение проекта "Активный гражданин".

2. Утвердить Порядок реализации пилотного проекта "Электронный дом" (приложение).

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП "О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве":

3.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

"2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений **Сергунину Н.А.**, заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства **Бирюкова П.П.**".

3.2. Пункт 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"3. Установка ограждающих устройств осуществляется по решению собственников помещений в многоквартирном доме, принятому на общем

собрании таких собственников помещений в многоквартирном доме, или по результатам опроса среди собственников помещений в многоквартирном доме, проведенного в рамках реализации пилотного проекта "Электронный дом" (далее - опрос), инициатором которого выступает собственник помещений в многоквартирном доме, при условии, что в таком опросе приняли участие и проголосовали за установку ограждающего устройства более половины от общего числа физических лиц - собственников помещений в многоквартирном доме."

3.3. Пункт 4 приложения к постановлению дополнить словами "или по результатам проведенных в таких многоквартирных домах опросов при условии, что в каждом опросе приняли участие и проголосовали за установку ограждающего устройства не менее половины от общего числа физических лиц - собственников помещений в многоквартирном доме".

3.4. Приложение к постановлению дополнить пунктом 5(1) в следующей редакции:

"5(1). При проведении опроса в составе вопросов, которые планируются к обсуждению, указываются предложения об уполномоченном собственниками лице или о нескольких лицах, из числа которых в рамках опроса необходимо выбрать уполномоченное собственниками лицо, а также предложения о порядке въезда на придомовую территорию транспортных средств собственников помещений в многоквартирном доме и иных лиц."

3.5. Пункт 6 приложения к постановлению дополнить словами "или определенном при проведении опроса".

3.6. Пункт 7 приложения к постановлению после слова "доме" дополнить словами "или сформированные на бумажном носителе результаты опроса".

3.7. Приложение к постановлению дополнить пунктом 7(1) в следующей редакции:

"7(1). В целях получения сформированных на бумажном носителе результатов опроса для последующего предоставления их в совет депутатов инициатор такого опроса по истечении пяти рабочих дней с даты его окончания обращается по адресу, указанному в Правилах использования информационной системы проекта "Активный гражданин" при реализации пилотного проекта "Электронный дом", утверждаемых Департаментом информационных технологий города Москвы по согласованию с Комитетом государственных услуг города Москвы, и предъявляет документ, удостоверяющий личность инициатора опроса."

3.8. Пункт 18.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"18.1. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или результаты опроса об установке ограждающего устройства, согласованные в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка с советом депутатов."

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы **Ракову А. В.**

Мэр Москвы



С. С. Собянин

Порядок реализации пилотного проекта "Электронный дом"

1. Основные положения

1.1. Порядок реализации пилотного проекта "Электронный дом" (далее – Порядок) устанавливает положения о реализации пилотного проекта "Электронный дом" (далее – Проект), который представляет собой комплекс мероприятий, направленных на предоставление жителям города Москвы и организациям – собственникам помещений в многоквартирных домах в городе Москве (далее – многоквартирные дома) возможности проведения в электронном виде:

1.1.1. Опросов – мероприятий по выявлению мнений по вопросам, касающимся жизнедеятельности многоквартирного дома или благоустройства его придомовой территории (далее – опрос).

1.1.2. Информирований – мероприятий по доведению информации по вопросам, касающимся жизнедеятельности многоквартирного дома или благоустройства его придомовой территории (далее – информирование).

1.1.3. Общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в форме заочного голосования.

1.2. Проект реализуется с использованием информационной системы, применяемой для реализации проекта "Активный гражданин" (далее – информационная система проекта "Активный гражданин").

1.3. Доступ к информационной системе проекта "Активный гражданин" осуществляется с использованием сайта проекта "Активный гражданин" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и мобильного приложения указанного проекта.

1.4. Правила использования информационной системы проекта "Активный гражданин" при реализации пилотного проекта "Электронный дом" (далее – Правила) утверждаются Департаментом информационных технологий города Москвы по согласованию с Комитетом государственных услуг города Москвы.

1.5. Право инициировать в рамках Проекта опросы, информирования, а также инициировать и участвовать в общем собрании собственников помещений в многоквартирных домах в форме заочного голосования с использованием информационной системы проекта "Активный гражданин" предоставляется лицам, указанным в настоящем Порядке,

при условии наличия связи между их профилями в информационной системе проекта "Активный гражданин" и подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы" (далее - Портал), к которой у данных лиц имеется стандартный доступ (сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации прошли успешную проверку на предмет соответствия сведениям, содержащимся в системах Пенсионного фонда Российской Федерации) в соответствии с правовыми актами города Москвы, регулирующими доступ к подсистеме "личный кабинет" Портала, а также наличия в подсистеме "личный кабинет" Портала сведений о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения, номере и серии паспорта.

2. Проведение опроса и информирования

2.1. Инициаторами проведения опроса, информирования в отношении соответствующего многоквартирного дома (далее - инициаторы опроса, информирования) являются:

2.1.1. Собственники помещений в таком многоквартирном доме - физические и юридические лица.

2.1.2. Жители, зарегистрированные по месту жительства в таком многоквартирном доме.

2.1.3. Индивидуальные предприниматели и организации, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, товарищества собственников жилья, жилищные или жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы (далее - управляющая организация).

2.1.4. Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

2.2. Для инициирования опроса, информирования инициатором опроса, информирования в электронном виде формируется заявка на проведение опроса, информирования, в том числе в соответствии с Правилами (далее - заявка).

С учетом технических особенностей функционирования информационной системы проекта "Активный гражданин" Правилами определяется предельное количество инициируемых проводимых опросов, информирования.

2.3. В случае проведения опроса или информирования по инициативе юридического лица заявка направляется лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – руководитель инициатора опроса, информирования), или лицом, действующим по доверенности, выданной руководителем инициатора опроса, информирования в простой письменной форме, представленной в Комитет государственных услуг города Москвы с использованием системы электронного документооборота с сопроводительным письмом, либо нотариально удостоверенной доверенности, прикрепленной к заявке в виде скан-копии (в формате *jpg, *png и размером не более 10 Мб). В случае необходимости подтверждения полномочий представителя Комитет государственных услуг города Москвы запрашивает оригинал нотариально удостоверенной доверенности.

2.4. Участниками опроса или информирования по решению инициатора опроса, информирования являются зарегистрированные в информационной системе проекта "Активный гражданин" физические лица – собственники помещений в многоквартирном доме, физические лица – наниматели жилых помещений в многоквартирном доме по договорам социального найма, иные жители многоквартирного дома, в отношении которого проводится опрос, информирование.

2.5. В случаях, установленных Правительством Москвы, состав инициаторов, участников опроса или информирования может быть определен правовыми актами города Москвы.

2.6. В заявке указываются:

2.6.1. Адрес многоквартирного дома для проведения опроса или информирования.

2.6.2. Заголовок и содержание информирования или заголовок опроса и вопросы, которые планируются к обсуждению при проведении опроса (далее также – содержание опроса), варианты ответов по каждому из вопросов, порядок выбора вариантов ответов (выбор одного или нескольких вариантов, максимальное количество которых определяется в соответствии с Правилами).

2.6.3. Продолжительность опроса или информирования, которая не может быть менее 7 календарных дней и более 90 календарных дней.

2.6.4. Круг участников опроса или информирования, в том числе с указанием перечня помещений в многоквартирном доме.

2.6.5. Адрес электронной почты и контактный телефон инициатора опроса, информирования.

2.6.6. Согласие инициатора опроса, информирования на раскрытие сведений о его фамилии, имени, отчестве (при наличии), номере помещения/квартиры (информации о помещении).

2.7. В заявке инициатора опроса, информирования, являющегося юридическим лицом, дополнительно указываются краткое описание деятельности по использованию помещения (для собственников таких помещений), краткое описание осуществляемой деятельности (для управляющих организаций), индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер.

2.8. Заявка рассматривается Департаментом информационных технологий города Москвы совместно с Комитетом государственных услуг города Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня ее поступления.

Инициатор опроса, информирования информируется об одобрении заявки или отказе в размещении опроса или информирования в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.9. В размещении опроса или информирования отказывается в случаях:

2.9.1. Заявка подана не уполномоченным на то лицом.

2.9.2. Заявка не соответствует положениям, определенным настоящим Порядком и (или) Правилами.

2.9.3. Содержание опроса или информирования, указанное в заявке, не относится к вопросам жизнедеятельности многоквартирного дома или благоустройства его придомовой территории либо направлено на оценку деятельности третьих лиц и (или) не соответствует формату предоставления информации, установленному в Правилах.

2.9.4. Содержание опроса, информирования аналогично ранее размещенному опросу, информированию, итоги которых не сформированы, или планируемому к размещению опросу или информированию.

2.9.5. Заявка содержит обвинения, оскорбления в адрес третьих лиц.

2.9.6. Заявка содержит информацию, направленную на пропаганду ненависти и дискриминации по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам, ущемление прав меньшинств, несовершеннолетних, а также информацию, причиняющую и призывающую к

причинению вреда в любой форме.

2.9.7. Заявка содержит персональные данные, распространяемые без согласия субъекта персональных данных.

2.9.8. Заявка содержит ошибки, опечатки или формулировки, препятствующие пониманию ее смысла.

2.9.9. Заявка содержит нецензурную лексику либо ее производные.

2.9.10. Содержание опроса или информирования не соответствует кругу участников опроса или информирования, указанному в заявке.

2.10. При размещении опроса или информирования на основании заявки преимущественно сохраняется орфография и пунктуация, применяемая инициатором опроса, информирования в заявке.

При необходимости Комитет государственных услуг города Москвы вносит по согласованию с инициатором опроса, информирования изменения в заголовок и содержание предлагаемого опроса или информирования при условии, что указанные изменения не меняют основной смысл опроса или информирования, а также в целях максимально эффективного рассмотрения заявки осуществляет взаимодействие с инициатором опроса, информирования по его номеру телефона или адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.11. Уведомление о начале опроса или информирования направляется участникам такого опроса или информирования в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об одобрении заявки с использованием информационной системы проекта "Активный гражданин", а также на адрес электронной почты, указанный участником опроса или информирования при регистрации в проекте "Активный гражданин" и (или) в государственных информационных системах города Москвы, либо путем направления СМС-сообщения на номер мобильного телефона, указанный участником опроса или информирования при регистрации в государственных информационных системах города Москвы.

2.12. Участники опросов или информирования в процессе проведения таких опросов или информирования вправе оставлять комментарии, а также указывать номер помещения, которые будут доступны только инициатору опроса, информирования.

2.13. С результатами опроса или информирования его участники и инициатор опроса, информирования могут ознакомиться с использованием информационной системы проекта "Активный гражданин" в соответствии с Правилами.

2.14. Результаты опросов носят рекомендательный характер и используются инициаторами опросов, информирования по своему усмотрению.

2.15. При проведении опроса одним голосом признается голос одного участника опроса.

3. Проведение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием информационной системы проекта "Активный гражданин"

3.1. Проведение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием информационной системы проекта "Активный гражданин" (далее - общее собрание в форме заочного голосования) осуществляется в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Порядком, а также с учетом положений Правил.

3.2. В целях проведения общего собрания в форме заочного голосования собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников принимаются следующие решения:

3.2.1. Об использовании информационной системы проекта "Активный гражданин" для проведения общего собрания в форме заочного голосования.

3.2.2. Об определении Департамента информационных технологий города Москвы лицом, уполномоченным от имени собственников помещений в многоквартирном доме на использование информационной системы проекта "Активный гражданин" при проведении общего собрания в форме заочного голосования (далее - администратор общего собрания).

3.2.3. О порядке приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний в форме заочного голосования, решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование в соответствии с положениями, установленными Правилами.

3.2.4. О продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания в форме заочного голосования с использованием информационной системы проекта "Активный гражданин" в соответствии с положениями, установленными Правилами.

3.2.5. О согласии представления администратором общего собрания протокола общего собрания в форме заочного голосования инициатору такого общего собрания без приложения реестра собственников помещений в многоквартирном доме в целях защиты их персональных данных.

3.3. Лицо, инициировавшее общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме (пункт 3.2 настоящего Порядка), обеспечивает фактическое участие собственников помещений в многоквартирном доме в таком общем собрании и отвечает за достоверность информации о лицах, участвующих в голосовании, отраженной в протоколе указанного общего собрания.

3.4. Представленный в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором были приняты решения, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка (далее также – протокол), в Государственную жилищную инспекцию города Москвы рассматривается Государственной жилищной инспекцией города Москвы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного протокола на предмет соответствия требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы, настоящего Порядка.

3.5. Государственная жилищная инспекция города Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором были приняты решения, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, информирует управляющую организацию о результатах его рассмотрения.

3.6. В случае подтверждения Государственной жилищной инспекцией города Москвы соответствия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором были приняты решения, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы, настоящего Порядка, Государственная жилищная инспекция города Москвы направляет соответствующую информацию в Департамент информационных технологий города Москвы.

Взаимодействие Государственной жилищной инспекции города Москвы с Департаментом информационных технологий города Москвы по

вопросам реализации Проекта осуществляется в соответствии с регламентом информационного взаимодействия, утверждаемым Департаментом информационных технологий города Москвы по согласованию с Государственной жилищной инспекцией города Москвы.

3.7. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 3.6 настоящего Порядка, Департамент информационных технологий города Москвы включает многоквартирный дом в реестр многоквартирных домов, в которых общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования проводится с использованием информационной системы проекта "Активный гражданин" (далее - Реестр домов).

3.8. Проведение общего собрания в форме заочного голосования с использованием информационной системы проекта "Активный гражданин" возможно при условии включения многоквартирного дома в Реестр домов.

3.9. Общее собрание в форме заочного голосования может быть инициировано собственником помещения в многоквартирном доме, а также управляющей организацией в соответствии с жилищным законодательством.

3.10. В срок не позднее чем за 14 календарных дней до даты начала проведения общего собрания в форме заочного голосования администратору общего собрания инициатором общего собрания в форме заочного голосования с использованием информационной системы проекта "Активный гражданин" передается сообщение о проведении соответствующего общего собрания, в котором инициатором общего собрания в форме заочного голосования указываются:

3.10.1. Сведения об инициаторе общего собрания в форме заочного голосования.

3.10.2. Повестка дня общего собрания в форме заочного голосования.

3.10.3. Порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться.

3.10.4. Дата начала проведения голосования с использованием информационной системы проекта "Активный гражданин" по вопросам, поставленным на голосование.

3.11. Иная информация, не указанная в пункте 3.10 настоящего Порядка, которая в соответствии с требованиями Жилищного кодекса

Российской Федерации должна содержаться в сообщении о проведении общего собрания в форме заочного голосования, формируется в информационной системе проекта "Активный гражданин" в автоматическом режиме.

3.12. В случае направления сообщения о проведении соответствующего общего собрания в форме заочного голосования по инициативе юридического лица данное сообщение направляется лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – руководитель юридического лица), или лицом, действующим по доверенности, выданной руководителем юридического лица в простой письменной форме, представленной администратору общего собрания с использованием системы электронного документооборота с сопроводительным письмом, либо нотариально удостоверенной доверенности, представленной администратору общего собрания по адресу, указанному в Правилах.

3.13. От имени несовершеннолетнего лица – собственника помещения в многоквартирном доме сообщение о проведении общего собрания в форме заочного голосования направляется администратору общего собрания законным представителем несовершеннолетнего лица путем личной явки к администратору общего собрания по адресу, указанному в Правилах. Полномочия законного представителя несовершеннолетнего лица – собственника помещения в многоквартирном доме должны быть подтверждены соответствующим документом.

3.14. Инициатор общего собрания в форме заочного голосования вправе путем личной явки обратиться к администратору общего собрания по адресу, указанному в Правилах, с учетом режима работы администратора общего собрания в целях обеспечения доступа инициатора общего собрания в форме заочного голосования к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оказания ему консультативной помощи по вопросу инициирования общего собрания в форме заочного голосования, а также непосредственной помощи в инициировании такого общего собрания.

3.15. По итогам рассмотрения сообщения о проведении общего собрания в форме заочного голосования администратор общего собрания размещает указанное сообщение в информационной системе проекта "Активный гражданин" в срок не позднее чем за 10 дней до даты начала проведения общего собрания в форме заочного голосования.

3.16. Сообщение о проведении общего собрания в форме заочного

голосования не размещается администратором общего собрания в следующих случаях:

3.16.1. Сообщение о проведении общего собрания в форме заочного голосования направлено неуполномоченным лицом.

3.16.2. Сообщение о проведении общего собрания в форме заочного голосования не соответствует положениям, установленным настоящим Порядком, а также Правилами.

3.16.3. Сведения, представленные в сообщении о проведении общего собрания в форме заочного голосования, не соответствуют сведениям, имеющимся в государственных информационных системах.

3.16.4. Указанная в сообщении о проведении общего собрания в форме заочного голосования повестка дня содержит вопросы, которые не являются вопросами, отнесенными в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.16.5. Указанная в сообщении о проведении общего собрания в форме заочного голосования повестка дня содержит ошибки, опечатки или формулировки, препятствующие пониманию ее смысла.

3.16.6. Сообщение о проведении общего собрания в форме заочного голосования содержит нецензурную лексику либо ее производные, обвинения, оскорбления в адрес третьих лиц либо информацию, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иную информацию, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

3.16.7. Сообщение о проведении общего собрания в форме заочного голосования содержит персональные данные, распространяемые без согласия субъекта персональных данных.

3.17. Администратор общего собрания не несет ответственность за содержание вопросов повестки дня, представленных инициатором общего собрания в форме заочного голосования.

3.18. Информирование инициатором общего собрания в форме заочного голосования собственников помещений многоквартирного дома о проведении общего собрания в форме заочного голосования, а также об итогах проведения такого общего собрания осуществляется в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дополнительное информирование администратором общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о проведении общего

собрания в форме заочного голосования осуществляется с использованием информационной системы проекта "Активный гражданин", а также на адрес электронной почты, указанный лицом при регистрации в проекте "Активный гражданин" и (или) государственных информационных системах города Москвы, либо путем направления СМС-сообщения на номер мобильного телефона, указанный лицом при регистрации в государственных информационных системах города Москвы.

3.19. Собственник помещений в многоквартирном доме – физическое лицо вправе принять участие в общем собрании в форме заочного голосования путем непосредственного голосования в электронном виде с использованием информационной системы проекта "Активный гражданин" (однократно), а также путем личной явки по адресу, указанному в Правилах, с учетом режима работы администратора общего собрания.

В случае голосования с использованием информационной системы проекта "Активный гражданин" и путем личной явки учитывается решение собственника помещения в многоквартирном доме, представленное по дате и времени последним в период проведения голосования.

3.20. Законный представитель несовершеннолетнего лица – собственника помещений в многоквартирном доме принимает участие в голосовании на общем собрании в форме заочного голосования путем личной явки по адресу, указанному в Правилах, с учетом режима работы администратора общего собрания. Полномочия законного представителя несовершеннолетнего лица – собственника помещений в многоквартирном доме должны быть подтверждены соответствующим документом.

3.21. Юридическое лицо – собственник помещений в многоквартирном доме принимает участие в голосовании на общем собрании в форме заочного голосования путем личной явки руководителя юридического лица или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, по адресу, указанному в Правилах, с учетом режима работы администратора общего собрания.

3.22. При голосовании на общем собрании в форме заочного голосования путем личной явки собственник помещений в многоквартирном доме или его представитель передает администратору общего собрания решение, оформленное в письменной форме. Одновременно с указанным решением собственник помещений в многоквартирном доме или его представитель представляет документ, удостоверяющий его лич-

ность, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя, а также вправе предоставить свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие его право собственности на помещение в многоквартирном доме.

3.23. Сведения, предоставленные собственником помещения при голосовании, подлежат проверке на соответствие сведениям, содержащимся в государственных информационных системах.

3.24. В случае выявления несоответствия сведений, предоставленных собственником помещений в многоквартирном доме, сведениям, содержащимся в государственных информационных системах, собственник таких помещений информируется о невозможности его участия в голосовании.

3.25. Решения общего собрания в форме заочного голосования по вопросам, поставленным на голосование, автоматически формируются в форме протокола и размещаются в информационной системе проекта "Активный гражданин" в течение одного часа после окончания такого голосования.

3.26. Протоколы общего собрания в форме заочного голосования хранятся в информационной системе проекта "Активный гражданин".

3.27. Протокол общего собрания в форме заочного голосования в срок не позднее 5 рабочих дней со дня формирования указанного протокола и его размещения в информационной системе проекта "Активный гражданин" предоставляется на бумажном носителе инициатору общего собрания в форме заочного голосования с сопроводительным письмом администратора общего собрания при личной явке инициатора общего собрания в форме заочного голосования по адресу, указанному в Правилах, с учетом режима работы администратора общего собрания при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

3.28. Сообщение о решениях, принятых на общем собрании в форме заочного голосования, и итогах такого голосования в срок не позднее 10 дней со дня формирования протокола общего собрания в форме заочного голосования размещается в информационной системе проекта "Активный гражданин" для доступа собственников помещений в данном многоквартирном доме.

